

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt **Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3.) Adószáma: 15421137-2-18, Bankszámla száma: 12094507-00210301-00100008, képviseli Dr. Kaczmarski János jegyző, mint bérbeadó – továbbiakban bérbeadó – másrészt

NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS (9700 Szombathely, Jászai Mari u. 2.) Adószáma: 15769668-2-18, Bankszámla száma: 11747006-15769668, képviseli Marton Zsolt a Társulási Tanács Elnöke, mint bérlő – továbbiakban, mint bérlő – között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

- 1./ A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi iroda céljára a Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló, 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3. sz. alatti épületben lévő egy helyiségből álló hatodik emeleti 622. számú irodát melynek alapterülete 15,6 m² megtekintett, megismert, körüljárt állapot szerint.
A felek az átadás-átvételről részletes jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az átadott berendezések és felszerelési tárgyak felsorolását.

A bérlő tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal mind munkanapokon, mind munkaszüneti napokon megfelelő nyitvatartási rend szerint üzemel. A felek megállapodnak abban, amennyiben a bérlő a jelen bérleti szerződés tárgyát képező ingatlant a nyitvatartási rendtől eltérő időpontban kívánja használni, úgy erről előzetesen legalább 2 munkanappal írásban köteles értesíteni a bérbeadót.

A bérbeadó az 1. pont alatti helyiséget a bérlőnek határozatlan időtartamra bérbe adja. A bérlet kezdő időpontja **2011. február 01. nap.** A bérbeadó legkésőbb ezen a napon köteles a helyiséget a bérlő birtokába adni.
A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt helyiség a bérlet egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.
- 2./ A bérlő kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a fentiekben megjelölt helyiséget iroda céljára, a társulás székhelye, rendeltetésszerű működése biztosítása érdekében veszi bérbe és használja.
Más tevékenység céljára a helyiséget csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet használni.
- 3./ A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbevett helyiség átalakítására nem jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a bérbeadót terhelő állagmegóvárásról, azaz a helyiség állagában, továbbá a helyiség berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről bérlő gondoskodik, úgy bérlő jogosult költségeit bérbeadó felé érvényesíteni, illetve ennek összegét a bérleti díjba beszámítani.
- 4./ A bérlő kötelessége az irodára előírt tűzvédelmi, közegészségügyi és munkavédelmi követelmények betartása, melyről bérbeadó írásban tájékoztatja.

- 5./ Bérelő köteles biztosítani bérbeadó bejutását jelen szerződés tárgyát képező helyiségbe.

A bérlemény takarításáról a keletkezett hulladék elszállításáról a bérbeadó gondoskodik. A takarítást a Polgármesteri Hivatal fizikai alkalmazottja végzi a Hivatal irodái takarítási rendje szerint reggel 5-7,30 óra között munkaköri leírásának megfelelően.

A bérelő felelős az iroda bezárásáért és az elektromos berendezések áramtalanításáért eltávozás esetén.

A bérelő alkalmazottja és a társuláshoz tartozó települések megbízottjai állandó belépésre feljogosító beléptető kártyát kapnak. Egyéb ügyfél érkezése esetén a bérelő alkalmazottja köteles a portára személyesen vagy telefonon bejelenteni az érkezőt.

- 6./ A bérleménynek a bérlet időtartama alatt történő rendeltetésszerű használata bérelő kötelezettsége.

A szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnésekor az 1./ pontban foglalt bérleményt átadáskor üzemképes, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban leltár szerint köteles a bérelő visszaadni, de az általa a létesítményre fordított költségek megtérítési igénye nélkül. Bérelő jogosult a helyiségben általa elhelyezett, a tulajdonát képező berendezési tárgyakat, beépített bútorokat elszállítani vagy bérbeadónak vételre felajánlani.

- 7./ Bérlemény díjtételei:

- a./ Az 1. pontban meghatározott bérlemény bérleti díja:

nettó 8.000,- Ft + Áfa / hó
rezsiköltség: 8.000,- Ft + Áfa / hó

A rezsiköltség a bérelt helyiség arányában lett megállapítva, a rezsiköltség és a bérlemény bérleti díjának felülvizsgálata minden év elején indokolt az előző évi számlák alapján.

A bérleti díjat a bérelő havonta előre tartozik megfizetni, a tárgyhó 15. napjáig bezárólag a bérbeadó számlája alapján.

Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamat jár, melynek mértéke a jegybanki alapkamat.

- b./ A helyiség takarítása és a keletkezett hulladék elszállítása, a bérlemény őrzése és védelme a bérbeadó kötelessége és költsége, ennek ellenértéke a bérleti díjban benne foglaltatik.

- 8./ A felek megállapodnak abban, hogy jelen határozatlan idejű szerződést mindkét fél egyoldalúan, 45 napos rendes felmondási idővel jogosult felmondani indokolás nélkül. Szerződő felek jelen szerződést a másik fél szerződésszegésére hivatkozva jogosultak azonnali hatállyal felmondani.

A szerződés megszűnése esetén bérbeadó cserehelyiséget nem biztosít.

- 9./ Bérelő a bérleményt a bérbeadó engedélye nélkül albérletbe vagy egyébként másnak használatba nem adhatja, a bérleti jogot harmadik személy részére semmilyen módon nem biztosíthatja, nem ruházhatja át.
- 10./ Amennyiben a bérelő a szerződés megszűnésekor a helyiséget 8 naptári napon belül szabályszerűen nem adja át, jogcím nélküli használóvá válik és használati díjat köteles fizetni, melynek mértéke jogcím nélküli használat kezdetétől számított 6 hónapig a mindenkori bérleti díj mértéke, azt meghaladó időtartamra a jelen szerződés alapján megállapítható bérleti díj kétszerese.
- 11./ Jelen szerződést a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szombathely, 2011. január "31".

(: Dr. Kaczmarski János :)
SZMJV jegyzője
Bérbeadó

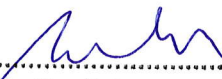


(: Marton Zsolt :)
Társulási Tanács elnöke
Bérelő

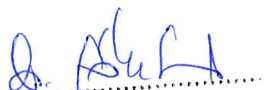




Kusztor Györgyné
Irodavezető



Zseli Imre
Osztályvezető



Dr. Tóke Erzsébet
Osztályvezető



Stéger Gábor
Osztályvezető